

Brandon Manolo Bran Reyes

10a. Calle 28-85, Zona 18,
Colonia El Paraiso II,
Guatemala, Guatemala.

Brandon Manolo Bran Reyes
NIT: 8098005-8

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie

Nº 00005

FECHA:	31 de Julio del 2013	NIT:	337851-9
CLIENTE:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		
DIRECCION:	12 Avenida 11-11 Zona 1		

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios Por servicios Técnico Profesionales Prestados a la delegación de Informática de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Correspondientes a mes de Julio del 2013 Según Contrato Administrativo No. 2663-2013 Y Acuerdo Ministerial S15-2013	Q.3,500.
	<i>cancelado</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

EN LETRAS:

Tres Mil quinientos Quince Escudos

TOTAL Q.3,500.

Guatemala 31 de julio de 2013
Informe 3-2013

Licenciado
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número 2063-2013 y Acuerdo Ministerial número 515-2013 que corresponde al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00005

Julio
ACTIVIDADES REALIZADAS

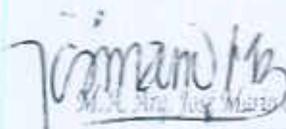
1. Reparación y mantenimiento del equipo de Museo Nacional de Arqueología
2. Dar soporte a las unidades de las Dirección Técnica de Museos y centros culturales.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la digitalización de informes del personal 029 en formato digital.
5. Mantener actualizado el software de antivirus en las unidades que conforman la Dirección técnica de museos
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias que conforman la Dirección Técnica de Museos
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de cómputo y audio visuales que cuenta la institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución evitando infecciones en el equipo
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,


M. A. José María C. Maza Ponce
DIRECTOR DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
VICEMINISTERIO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Vo. Bo.


Brandon Manolo Bran Reyes

Bitacora de Equipo

Fecha

Accion

Conforme

27/06/2013 Se instalo una Memoria RAM de 128 MB y el

F.

27/06/2013 Software Clever.

F.

Bitacora de Equipo

Fecha

Accion

Conforme

26/06/2013 Se instalo el software Ccleaner y DOS memorias

F.

26/06/2013 RAM 128 MB C/U Para un Total de 256 MB.

F.

